

# 会員台帳マニュアル

## 会員編

2024年8月

Ver.1.2

一般社団法人日本倉庫協会

## 目次

1.	ログイン	.....	3 ページ
2.	パスワードを忘れた場合	.....	5 ページ
3.	画面構成について	.....	8 ページ
4.	登録内容確認	.....	10 ページ
5.	会員情報	.....	12 ページ
6.	企業情報	.....	14 ページ
7.	事業内容	.....	16 ページ
8.	会員台帳管理者	.....	18 ページ
9.	送付先	.....	20 ページ
10.	変更の仕方	.....	22 ページ
11.	承認について	.....	26 ページ

## 1. ログイン

別途ご案内する貴社の ID とパスワードでログインをします。  
ID とパスワードは紛失したり、漏洩することがないように管理してください。

ログイン画面には①下記 url から直接入る方法と、②日倉協ホームページから入る方法の2通りあります。

① url : <https://nissokyo-sys.jp/members/index.php>

② 日本倉庫協会ホームページ トップ画面



ログインページです。

一般社団法人 日本倉庫協会

## マイページ

ご登録の会員コードとパスワードをご入力の上、ログインください。

会員コード	1005001
パスワード	.....

パスワードがご不明の場合には、[こちら](#)よりお手続きください。

ログインする

一般社団法人 日本倉庫協会 マイページ  
お問い合わせ先：system@nissokyo-sys.jp

会員コード：会員ごとに固有の7桁の日倉協会員番号

パスワード：初期値は日本倉庫協会から指定

パスワードを忘れた場合は、「[こちら](#)」をクリックし、次画面へ

※ 「パスワードを忘れた場合」からパスワードを変更することが可能ですが、メールアドレスが登録されていることが前提となります。初めに初期パスワードでログイン後、「会員」及び「会員台帳管理者」のメールアドレスを登録してください。

※ 退会手続きについて

当 web システムで退会申請はできません。

退会をご希望の方は、地区協会までご連絡ください。

## 2. パスワードを忘れた場合

- ① 会員コード・②メールアドレス・③所属地区協会名の3項目で、会員であることを確認します。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://nissokyo-sys.jp/members/repasswd.php>. The page title is "マイページ" (My Page) and the header is "一般社団法人 日本倉庫協会". Below the header, there is a heading "マイページ" and a sub-heading "パスワードのご変更をご希望される場合は、ご登録の会員コード・メールアドレス・地区協会を下記にご入力ください。". There are three input fields: "会員コード" (Member Code) with the value "1005001", "メールアドレス" (Email Address) with the value "xxxx@nissokyo.or.jp", and "地区協会名" (Region Association Name) with a dropdown menu showing "東京倉庫協会". A "パスワード変更" (Change Password) button is located below the input fields. At the bottom of the page, there is a footer with the text "一般社団法人 日本倉庫協会 マイページ" and "お問い合わせ先 : system@nissokyo-sys.jp".

- ① 会員コード : 会員ごとに固有の7桁の数字を入力  
② メールアドレス : 会員 or 会員台帳管理者いずれかのメールアドレスを入力  
③ 地区協会名 : 所属地区協会名を選択

3項目すべて合致 ⇒ 次画面に進み、パスワードを変更できます。

合致しない場合は、所属する地区協会にご相談ください。

## 合致しなかった場合のエラーメッセージ

The screenshot shows a web browser window with the URL `https://nissokyo-sys.jp/members/repasswd`. The page title is "マイページ" (My Page). Below the title, there is a message: "パスワードのご変更をご希望される場合は、ご登録の会員コード・メールアドレス・地区協会を下記にご入力ください。" (If you wish to change your password, please enter your registered member code, email address, and regional association below). A red error message follows: "会員コード・メールアドレス・地区協会のいずれかがご登録と一致しません【56489】" (One of the member code, email address, or regional association does not match the registration【56489】). Below this, there are three input fields: "会員コード" (Member Code) with the value "1005001", "メールアドレス" (Email Address) with the value "xxxx@nissokyo.or.jp", and "地区協会名" (Regional Association Name) with a dropdown menu showing "東京倉庫協会" (Tokyo Warehouse Association). A "パスワード変更" (Change Password) button is located below the fields. At the bottom of the page, there is contact information: "一般社団法人 日本倉庫協会 マイページ" and "お問い合わせ先: system@nissokyo-sys.jp".

## 合致した場合の登録画面

The screenshot shows a web browser window with the URL `https://nissokyo-sys.jp/members/updpwd.php`. The page title is "マイページ" (My Page). Below the title, there is a section titled "登録パスワード変更画面" (Registration Password Change Screen). The main text reads: "登録パスワードをご変更いただくためのページです。ご変更の必要がある場合のみ、お手続きをお願いいたします。パスワードの文字列は8文字～12文字以内の英数半角文字にてご入力ください。ご変更後のパスワードにつきましては、会員様にてパスワードの管理をお願いいたします。" (This is a page for changing your registration password. We request your cooperation only when a change is necessary. Please enter the password as alphanumeric characters within 8 to 12 characters. Regarding the password after the change, we request your cooperation in managing the password as a member.) Below this, there is a list of rules for the password: "【パスワードにご登録いただける文字列について】" (About the characters you can register for the password):

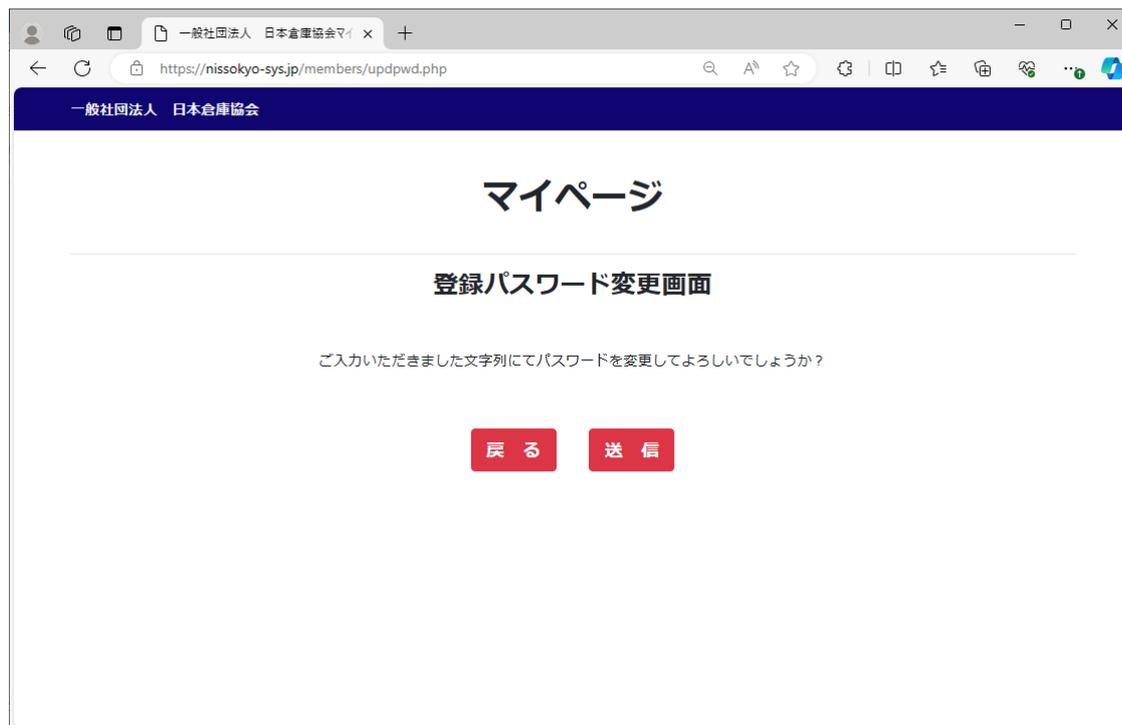
- ・8文字以上12文字以内
- ・英大文字/英小文字/数字/記号 (!#\$\$%&?) を含む
- ・111/123/aaa/abcなど3文字以上の同一文字または連続文字は認めない

At the bottom, there are two input fields: "新規パスワード" (New Password) and "新規パスワード (確認用)" (New Password (Confirmation)). Below these fields are two buttons: "前画面に戻る" (Return to Previous Screen) and "確認する" (Confirm).

新規パスワードは下記のルールに沿って作成ください。

- ① 8文字以上12文字以内
- ② 英大文字/英小文字/数字/記号(!#\$\$%&?)をすべて含む
- ③ 111/123/321/aaa/abc/cba など3文字以上の同一文字または連続文字は不可

## パスワード送信画面



パスワードがルールに則ったものであれば、この画面に遷移しますので、「送信」をクリック



パスワード変更は完了しました。

再登録したパスワードをメールで送信しました。

メールは下記のルールに基づき送信されます。

- ① 会員台帳管理者
- ② 会員

※①のアドレスが登録されている場合①へ、登録がない場合②へ送信されます。

## 3. 画面構成について



Web 画面は、下記の 6 つの「**タブ**」からできています。

- ① 登録内容確認      登録内容を一覧できる画面です。申請・変更履歴が表示されます。
- ② 会員情報          会員情報を登録します。      メールアドレスは必須です。(※1)
- ③ 企業情報          本社情報を登録します。
- ④ 事業内容          倉庫面積・残高等の情報を登録します。  
  
修正可能期間は1～3月で、他の時期は入力できません。  
  
(2024年は通年変更可能としています)
- ⑤ 会員台帳管理者      当 web 台帳の管理を総務など、「会員」以外の方が行う場合に登録します。  
  
会員本人が当 web を管理する場合、未入力がかまいません。  
  
こちらと会員情報の両方にメールアドレスを登録した場合、こちらのメールアドレスが優先されます。(※1)
- ⑥ 送付先(※2)      郵送先またはメール先を「会員」・「会員台帳管理者」・「その他」で区分します。
  - (ア) 会報送付先      「日本倉庫時報」「倉庫」など刊行物の郵送先
  - (イ) 会議資料送付先      理事会、評議員会等の資料郵送先
  - (ウ) 会議開催案内送信先      会議の開催案内のメール送信先
  - (エ) 事務連絡先      事務的な連絡をする際のメール送信先

※1 メールアドレスについて

最大4つのメールアドレスを登録できます。

会員情報のメールアドレスは必須です。

- |                     |  |
|---------------------|--|
| (A) 会員情報(必須)        | 会員本人または代理のメールアドレスを登録                         |
| (B) 会員台帳管理者         | 当 web 台帳を管理する担当者が(A)以外の場合、登録                 |
| (C) 送付先(ウ)(会議の開催案内) | (A)(B)以外に開催案内を送信する場合、「その他」を選択し<br>メールアドレスを登録 |
| (D) 送付先(エ)(事務連絡先)   | (A)(B)以外に開催案内を送信する場合、「その他」を選択し<br>メールアドレスを登録 |

\* 会員情報を変更した際の結果通知(承認・差し戻し)は、(B)の登録がある場合(B)に、登録がない場合(A)に通知されます。

※2 送付先について

最大4つの郵送先を登録できます。

- |                     |                           |
|---------------------|---------------------------|
| (A) 会員情報            | 会員情報に登録された住所              |
| (B) 会員台帳管理者         | 会員台帳管理者に登録された住所           |
| (C) 送付先(ア)(会報送付先)   | (A)(B)以外に刊行物を郵送する場合、住所を登録 |
| (D) 送付先(イ)(会議資料送付先) | (A)(B)以外に会議資料送付する場合、住所を登録 |

(C)(D)は、一つの枠内に、住所・会社・部署・役職・氏名を記載してください。

4. 登録内容確認画面

一般社団法人 日本倉庫協会

## マイページ

1005001 株式会社日本倉庫協会 倉庫協一様 ログイン中  
 地区協会 : 3370東京倉庫協会

① ② ③ ④ ⑤ ログアウト

登録内容確認 会員情報 企業情報 事業内容 会員台帳管理者 送付先

【変更承認依頼状況】

現在の状況	カテゴリ	変更申請項目(変更申請前内容-変更申請内容)	更新日
【承認済】	送付先	地区協会コメント	
		日本倉庫協会コメント	
【承認済】	送付先	資料送付先(会員台帳管理者→その他)	2024-05-01 09:56:44
		資料その他送付先(→東京都江東区永代1-13-3 株式会社東京倉庫協会秘書課 門前 仲子)	
		事務連絡先(その他→その他)	
【承認済】	事業内容	1類甲地(123400-134400)	2024-05-01 09:56:49
		残高金額甲地(千円)(12345678-13345678)	

【会員情報】

所属地区協会	3370東京倉庫協会	会員コード	1005001
氏名	倉庫 協一	氏名カナ	ソウコ キョウイチ
会員事業者名	株式会社日本倉庫協会	支店・営業所	東京第二支店
役職	常務取締役支店長	メールアドレス	jwa-ga@nissokyo.or.jp
住所	〒135-8443 東京都江東区永代1-13-3倉庫会館		
電話番号	03-3643-1221	FAX番号	03-3463-1252
管轄営業所1	深川営業所	管轄営業所2	隅田川営業所
管轄営業所3	大塚川営業所	管轄営業所4	清澄営業所
管轄営業所5		管轄営業所6	
管轄営業所7		管轄営業所8	
管轄営業所9		管轄営業所10	

【企業情報】

本社名	倉庫 太郎	代表者名	
代表者役職	代表取締役会長	本社電話番号	03-3643-0000
本社住所	〒東京都江東区永代1-130-3		
資本金(百万円)	125	従業員数(人)	234
創立年月日	1985/04/01	総売上高(百万円)	3,311
倉庫売上高(百万円)	22,100	兼業している業務	倉庫 港湾運送 通関 貨物利用運送(自動車) 子会社が貨物自動車運送業
最も売上の大きい事業	倉庫	ホームページ	https://

【事業内容】

区分	級地	甲地	乙地	丙地	合計
1類(m <sup>2</sup> )		134,400	0	0	134,400
2類(m <sup>2</sup> )					3,000
3類(m <sup>2</sup> )					2,000
危険品建屋(m <sup>2</sup> )					1,200

次ページにつづく

一般社団法人 日本倉庫協会マイ × +  
 https://nissokyo-sys.jp/members/menu.php

**【事業内容】**

区分	級地	甲地	乙地	丙地	合計
1類(m <sup>2</sup> )		134,400	0	0	134,400
2類(m <sup>2</sup> )		0	3,000	0	3,000
3類(m <sup>2</sup> )		0	0	2,000	2,000
危険品建屋(m <sup>2</sup> )		1,200	0	0	1,200
危険品タンク(m <sup>2</sup> )		0	500	0	500
サイロ(m <sup>2</sup> )		0	1,000	0	1,000
野積み(m <sup>2</sup> )		6,500	0	0	6,500
保管残高金額(千円)		13,345,678	234,500	3,450	13,583,628
保管残高数量(トン)		654,321	10,000	5,000	669,321

危険品種別	危険品第3類	危険品第4類	危険品第5類	保税設置場面積(m <sup>2</sup> )	45,000
定置倉庫面積(m <sup>2</sup> )	38,100			トランクルーム面積(m <sup>2</sup> )	1,500
倉荷証券発券許可	あり			米取扱	国内米 MA米

**【担当者】**

担当者部署名	総務課	担当者氏名	管理 花子
担当者住所	〒135-8443 東京都江東区永代1-13-3		
担当者電話番号	03-3643-1221	担当者FAX番号	03-3643-1252
担当者メールアドレス	senior@nissokyo.or.jp		

**【送付先】**

刊行物送付先	会員	その他住所	
資料送付先	その他	その他住所	東京都江東区永代1-13-3 株式会社東京倉庫協会秘書課 門前 仲子
案内送付先	会員台帳管理者	その他メールアドレス	
事務連絡先	その他	その他メールアドレス	test5@co.jp

ログアウトする

登録されている内容を一覧する画面です。

- ✓ 変更申請を行った履歴と、承認状況が上部に表示されます。
- ✓ この履歴は半年程度で消去されます。
- ✓ 変更はこのタブ内ではできません。他の各タブで行います。

## 5. 会員情報

一般社団法人 日本倉庫協会

## マイページ

1005001 株式会社日本倉庫協会 倉庫協一様 ログイン中  
地区協会 : 3370東京倉庫協会 [ログアウト](#)

登録内容確認	<b>会員情報</b>	企業情報	事業内容	会員台帳管理者	送付先
--------	-------------	------	------	---------	-----

・会員代表者の氏名と連絡先を入力してください。  
・支店等が会員の場合、「企業情報」タブに本社情報を入力してください。  
・秘書等が窓口となる場合、「会員台帳管理者」タブに入力してください。

① **会員名**

所属地区協会	3370東京倉庫協会	会員コード	1005001
姓	倉庫	名	協一
姓(カタカナ)	ソウコ	名(カタカナ)	キョウイチ
会員事業者名	株式会社日本倉庫協会		
支店・営業所	東京第二支店	役職	常務取締役支店長

② **連絡先**

郵便番号	135-8443 ※半角・ハイフン必須	都道府県	東京都
市町村区	江東区永代	町名番地	1-13-3
建物・部屋番号等	倉庫会館		
電話番号	03-3643-1221 ※半角・ハイフン必須	FAX番号	03-3463-1252 ※半角・ハイフン必須
メールアドレス	jwa-ga@nissokyo.or.jp ※メールアドレスは必須です		

③ **管轄営業所**

管轄営業所 1	深川営業所	管轄営業所 2	隅田川営業所
管轄営業所 3	大堀川営業所	管轄営業所 4	清澄営業所
管轄営業所 5		管轄営業所 6	
管轄営業所 7		管轄営業所 8	
管轄営業所 9		管轄営業所 10	

確認

会員情報を登録します。

① 会員名

- ・会員として登録する方の会社・役職・氏名を登録します。
- ・会社名は、英字・カタカナともに全角で入力してください。
- ・所属地区協会と会員コードは変更できません。

② 連絡先

- ・上記会員の職場の住所・電話・メールアドレスを登録します。
- ・郵便番号は半角でハイフン”-“は必須です。
- ・電話・FAX 番号は半角でハイフン”-“は必須です。
- ・メールアドレスは必須です。  
会員本人のメールアドレスを基本としますが、秘書等代理の方のアドレスでも結構です。
- ・郵送先とメールアドレスは後述する<送付先>で選択します。  
「会員」を選択すると、この住所・メールアドレスが送付先となります。

③ 管轄営業所

- ・会員が管理する営業所(支店)を記載します。
- ・11 以上の営業所(支店)を管理する場合、「管轄営業所 10」欄に「その他〇ヶ所」と記載します。
- ・記載された営業所数分の会員証を毎年 5 月にお送りします。

## 6. 企業情報

一般社団法人 日本倉庫協会

## マイページ

1005001 株式会社日本倉庫協会 倉庫協一様 ログイン中

地区協会 : 3370東京倉庫協会

[ログアウト](#)

登録内容確認

会員情報

企業情報

事業内容

会員台帳管理者

送付先

会員と本社が異なる場合において、会員情報が表示されているケースがあります。  
異なる場合は、正しい情報に修正してください。

① **本社情報**

本社名	株式会社日本倉庫協会	代表者名	倉庫 太郎
代表者役職	代表取締役会長	本社電話番号	03-3643-0000 <small>※半角・ハイフン必須</small>
本社住所	東京都江東区永代1-130-3		

② **企業情報**

資本金 (百万円)	125	従業員数 (人)	234
創立年月日	1985/04/01 <small>※半角 YYYY/MM/DD</small>		

③ **売上に関する情報**

総売上高 (百万円)	3,311	倉庫業売上高 (百万円)	22,100
兼業している業種 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 倉庫 <input checked="" type="checkbox"/> 港湾運送 <input checked="" type="checkbox"/> 通関 <input type="checkbox"/> 海上運送 <input type="checkbox"/> 貨物利用運送 (鉄道) <input type="checkbox"/> 冷蔵倉庫 <input type="checkbox"/> 貨物自動車運送 <input checked="" type="checkbox"/> 貨物利用運送 (自動車) <input type="checkbox"/> 貨物利用運送 (航空) <input type="checkbox"/> 不動産 <input checked="" type="checkbox"/> 子会社が貨物自動車運送業 <input type="checkbox"/> 貨物利用運送 (外航・内航) <input type="checkbox"/> その他		
最も売上の大きい事業	<input checked="" type="radio"/> 倉庫 <input type="radio"/> 港湾運送 <input type="radio"/> 通関 <input type="radio"/> 海上運送 <input type="radio"/> 貨物利用運送 (鉄道) <input type="radio"/> 冷蔵倉庫 <input type="radio"/> 貨物自動車運送 <input type="radio"/> 貨物利用運送 (自動車) <input type="radio"/> 貨物利用運送 (航空) <input type="radio"/> 不動産 <input type="radio"/> 子会社が貨物自動車運送業 <input type="radio"/> 貨物利用運送 (外航・内航) <input type="radio"/> その他		
ホームページ	https://		

確認

一般社団法人 日本倉庫協会 マイページ

お問い合わせ先: system@nissokyo-sys.jp

企業情報を登録します。

会員情報と重複するケースがありますが、連動していませんので、変更の際は会員情報・企業情報ともに変更をお願いします。

① 本社情報

- ・本社の住所・代表者名等を記載します。
- ・電話番号は半角でハイフン”-“は必須です。

② 企業情報

- ・資本金(百万円)、従業員数(人)、創立年月日(yyyy/mm/dd)を記載します。
  - ・従業員は役員・正社員の人数を記載してください。
- ※創立年月日は新しい項目で空白になっていますので、記載願います。

③ 売上に関する情報

- ・企業の総売上高(百万円)、倉庫事業の売上高(百万円)を記載します。
- ・兼業している業種をすべて選択します。
- ・最も売上の大きい事業を一つ選択します。
- ・ホームページの url を記載します。

## 7. 事業内容

一般社団法人 日本倉庫協会

# マイページ

**1005001 株式会社日本倉庫協会 倉庫協一様 ログイン中**

地区協会 : 3370東京倉庫協会 ログアウト

登録内容確認	会員情報	企業情報	事業内容	会員台帳管理者	送付先
--------	------	------	------	---------	-----

非該当のセルには 0(ゼロ) を入力してください。

**① 普通倉庫所管面積**

・ 1類甲地(m2)	134,400	・ 1類乙地(m2)	0	・ 1類丙地(m2)	0
・ 2類甲地(m2)	0	・ 2類乙地(m2)	3,000	・ 2類丙地(m2)	0
・ 3類甲地(m2)	0	・ 3類乙地(m2)	0	・ 3類丙地(m2)	2,000

**② 危険品倉庫**

危険品建屋甲地(m2)	1,200	危険品建屋乙地(m2)	0	危険品建屋丙地(m2)	0
危険品タンク甲地(m3)	0	危険品タンク乙地(m3)	500	危険品タンク丙地(m3)	0

**③ サイロ・野積み**

サイロ甲地(m3)	0	サイロ乙地(m3)	1,000	サイロ丙地(m3)	0
野積み甲地(m2)	6,500	野積み乙地(m2)	0	野積み丙地(m2)	0

**④ 倉庫機能**

保税蔵置場面積(m2)	45,000	定温倉庫面積(m2)	38,100
トランクルーム面積(m2)	1,500		

倉荷証券発券許可 あり なし 米取扱い 国内米 MA米 その他

危険品種別 危険品第1類 危険品第2類 危険品第3類 危険品第4類  
危険品第5類 危険品第6類 その他

**⑤ 保管残高** 金額および数量は、1～12月における1カ月当たりの平均値を記入してください。

残高金額甲地 (千円)	13,345,678	残高金額乙地 (千円)	234,500	残高金額丙地 (千円)	3,450
残高トン数甲地 (トン)	654,321	残高トン数乙地 (トン)	10,000	残高トン数丙地 (トン)	5,000

確認

所管スペース、倉庫機能、残高を登録します。

このタブは、毎年1～3月の間のみ変更可能となります。

(2024年はいつでも変更可能となっています)

面積・容積は、**12月末**の数字を記入してください。非該当のセルには0「ゼロ」を入力してください。

保管残高金額・数量は、1～12月における1カ月当たりの平均値を記入してください。

① 普通倉庫所管面積

・甲乙丙地毎に、1類2類3類普通倉庫の所管面積(m<sup>2</sup>)を記載します。

② 危険品倉庫

・甲乙丙地毎に、危険品建屋の所管面積(m<sup>2</sup>)を記載します。

・甲乙丙地毎に、危険品タンクの所管容積(m<sup>3</sup>)を記載します。

③ サイロ・野積み

・甲乙丙地毎に、サイロの所管容積(m<sup>3</sup>)を記載します。

・甲乙丙地毎に、野積みの所管面積(m<sup>2</sup>)を記載します。

④ 倉庫機能

・上記①～③の面積の中で、保税蔵置場、定温倉庫、トランクルームの各面積(m<sup>2</sup>)を記載します。

・倉荷証券の発行の有無を選択します。

・コメの取扱いの有無を選択します。

・危険品の取り扱いがある場合、危険品種別(類)を選択します。

⑤ 保管残高 **1～12月における1カ月当たりの平均値**

・甲乙丙地毎に、残高金額(千円)を記載します。

・甲乙丙地毎に、残高トン数(トン)を記載します。

## 8. 会員台帳管理者

一般社団法人 日本倉庫協会

## マイページ

1005001 株式会社日本倉庫協会 倉庫協一様 ログイン中  
地区協会 : 3370東京倉庫協会 [ログアウト](#)

<a href="#">登録内容確認</a>	<a href="#">会員情報</a>	<a href="#">企業情報</a>	<a href="#">事業内容</a>	<a href="#">会員台帳管理者</a>	<a href="#">送付先</a>
------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	-------------------------	---------------------

**担当者連絡先**  
連絡窓口を会員本人でなく総務等が行う場合に入力してください。

担当者部署名	総務課	担当者氏名	倉庫 太郎
担当者郵便番号	135-8443 ※半角・ハイフン必須	担当者住所	東京都江東区永代1-13-3
担当者電話番号	03-3643-1221 ※半角・ハイフン必須	担当者FAX番号	03-3643-1252 ※半角・ハイフン必須
担当者メールアドレス	senior@nissokyo.or.jp ※このメールアドレスが、会員情報のメールアドレスより優先されます		

[確認](#)

一般社団法人 日本倉庫協会 マイページ  
お問い合わせ先 : system@nissokyo-sys.jp

2024 © 一般社団法人 日本倉庫協会

当台帳の管理を、会員本人以外の方が行う場合に登録します。

入力は必須ではありません。

・担当者の部署・氏名・住所・電話・メールアドレスを登録します。

・郵便番号は半角でハイフン”-“は必須です。

・電話・FAX 番号は半角でハイフン”-“は必須です。

・メールアドレスを登録すると、変更申請時の結果がこのアドレスに送信されます。

登録しない場合、変更申請時の結果は、会員のメールアドレスに送信されます。

・後述する<送付先>で「会員台帳管理者」を選択すると、この住所・メールアドレスが送付先となります。

## 9. 送付先

一般社団法人 日本倉庫協会

## マイページ

1005001 株式会社日本倉庫協会 倉庫協一様 ログイン中  
地区協会 : 3370東京倉庫協会 [ログアウト](#)

登録内容確認	会員情報	企業情報	事業内容	会員台帳管理者	送付先
--------	------	------	------	---------	-----

会報送付先 「日本倉庫時報」「倉庫」等刊行物の送付先です。

刊行物送付先  会員  会員台帳管理者  その他

その他送付先

会議資料送付先 理事会・評議員等の資料送付先です。

資料送付先  会員  会員台帳管理者  その他

その他送付先

会議開催案内送信先

案内送信先  会員  会員台帳管理者  その他

その他メールアドレス

事務連絡先 事務的な連絡をする際のメールアドレスです。

事務連絡先  会員  会員台帳管理者  その他

その他メールアドレス

[確認](#)

一般社団法人 日本倉庫協会 マイページ  
お問い合わせ先: system@nissokyo-sys.jp

2024 © 一般社団法人 日本倉庫協会

刊行物・会議資料の郵送、会議の開催案内・事務連絡のメールを受け取る先を登録します。

・会報送付先	郵送	「日本倉庫時報」「倉庫」等の刊行物を受け取る
・会議資料送付先	郵送	理事会・評議員会・委員会等の資料を受け取る
・会議開催案内送信先	メール	理事会・評議員会・委員会等を開催する際の案内状を受け取る
・事務連絡先	メール	その他、事務的な連絡を受け取る

選択肢は、(A)会員・(B)会員台帳管理者・(C)その他 の3つです。

- (A)会員 「会員情報」に登録された郵送先またはメールアドレス。
- (B)会員台帳管理者 「会員台帳管理者」に登録された郵送先またはメールアドレス。  
※会員台帳管理者を登録していることを確認してください。
- (C)その他 上記(A)(B)以外の郵送先・メールへ送る場合に登録します。
- (ア) 郵送の場合は、郵便番号・住所・会社・部署・役職・氏名を登録します。
- (イ) メールの場合はメールアドレスを登録します。

## 10. 変更の仕方

変更画面 ①～⑤の各画面が変更画面です。

例として、①会員情報の管轄営業所5を追記します。

1005001 株式会社日本倉庫協会 倉庫協一様 ログイン中  
地区協会 : 3370東京倉庫協会

① ② ③ ④ ⑤ ログアウト

登録内容確認 会員情報 企業情報 事業内容 会員台帳管理者 送付先

下記内容にて登録変更の承認依頼をしてよろしいでしょうか。

所属地区協会	3370東京倉庫協会	会員コード	1005001
姓	倉庫	名	協一
姓(カタカナ)	ソウコ	名(カタカナ)	キョウイチ
会員事業者名	株式会社日本倉庫協会		
支店・営業所	東京第二支店	役職	常務取締役支店長
郵便番号	135-8443	都道府県	東京都
市町村区	東京都江東区永代	町名番地	1-13-3
建物・部屋番号等	倉庫会館		
電話番号	03-3643-1221 ※半角・ハイフン必須	FAX番号	03-3463-1252 ※半角・ハイフン必須
メールアドレス	jwa-ga@nissokyo.or.jp ※当欄にアドレスを登録しない場合、会員台帳管理者のメールアドレス入力必須です。		

管轄営業所1	深川営業所	管轄営業所2	隅田川営業所
管轄営業所3	大堀川営業所	管轄営業所4	清澄営業所
管轄営業所5	木場営業所	管轄営業所6	
管轄営業所7		管轄営業所8	
管轄営業所9		管轄営業所10	

確認

変更申請は①会員情報・②企業情報・③事業内容・④会員台帳管理者・⑤送付先のタブ毎に行います。

・必要箇所を変更・追記し、[確認]をクリック。⇒ 次ページへ続く

## 確認画面

1005001 株式会社日本倉庫協会 倉庫協一様 ログイン中  
地区協会 : 3370東京倉庫協会 [ログアウト](#)

登録内容確認	会員登録	企業情報	事業内容	会員台帳管理者	送付先
--------	------	------	------	---------	-----

下記内容にて登録変更の承認依頼をしてよろしいでしょうか。

所属地区協会	3370東京倉庫協会	会員コード	1005001
姓	倉庫	名	協一
姓 (カタカナ)	ソウコ	名 (カタカナ)	キョウイチ
会員事業者名	株式会社日本倉庫協会		
支店・営業所	東京第二支店	役職	常務取締役支店長
郵便番号	135-8443	都道府県	東京都
市町村区	東京都江東区永代	町名番地	1-13-3
建物・部屋番号等	倉庫会館		
電話番号	03-3643-1221	FAX番号	03-3463-1252
メールアドレス	jwa-ga@nissokyo.or.jp		
管轄営業所			
管轄営業所 1	深川営業所	管轄営業所 2	隅田川営業所
管轄営業所 3	大塚川営業所	管轄営業所 4	清澄営業所
管轄営業所 5	木場営業所	管轄営業所 6	
管轄営業所 7		管轄営業所 8	
管轄営業所 9		管轄営業所 10	

[戻る](#) [確認](#)

確認画面になります。「確認」を選択すると、申請が地区協会に送信されます。

- ・内容をチェック ⇒ 誤りがなければ[確認]をクリック
- ⇒ 訂正が必要であれば[戻る]をクリックし、前画面に戻り再入力

※[確認]をクリックすると、地区協会を経て日倉協に送信されます。

承認(もしくは差し戻し)されるまでの期間、同一タブ内の変更はできません。(25 ページ参照)

申請をしていない他のタブの変更は可能です。

## 送信後画面

一般社団法人 日本倉庫協会

# マイページ

1005001 株式会社日本倉庫協会 倉庫協一様 ログイン中  
地区協会 : 3370東京倉庫協会 [ログアウト](#)

[登録内容確認](#) [会員情報](#) [企業情報](#) [事業内容](#) [会員台帳管理者](#) [送付先](#)

会員情報の登録内容変更のご依頼を承りました。

変更項目	現在の登録内容	今回申請の変更内容
管轄営業所5		木場営業所

- ・変更申請内容が表示されます。
- ・申請は、地区協会～日倉協に回ります。
- ・結果は、[承認]、[修正承認]、[差し戻し]されます。

一般社団法人 日本倉庫協会

## マイページ

1005001 株式会社日本倉庫協会 倉庫協一様 ログイン中  
 地区協会 : 3370東京倉庫協会 [ログアウト](#)

<a href="#">登録内容確認</a>	<a href="#">会員情報</a>	<a href="#">企業情報</a>	<a href="#">事業内容</a>	<a href="#">会員台帳管理者</a>	<a href="#">送付先</a>
------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	-------------------------	---------------------

**※地区協会承認待ちにつき変更不可※**

- ・会員代表者の氏名と連絡先を入力してください。
- ・支店等が会員の場合、「企業情報」タブに本社情報を入力してください。
- ・秘書等が窓口となる場合、「会員台帳管理者」タブに入力してください。

会員名

所属地区協会	3370東京倉庫協会	会員コード	1005001
姓	倉庫	名	協一
姓 (カタカナ)	ソウコ	名 (カタカナ)	キョウイチ

- ・承認待ちの期間、タブごとに「※〇〇協会承認待ちにつき変更不可※」と表示されます。
- ・データは変更前のデータが表示されています。
- ・承認状況は「登録内容確認」タブで確認できます。(次ページ)

## 11. 承認について

1005001 株式会社日本倉庫協会 倉庫協一様 ログイン中  
地区協会 : 3370東京倉庫協会 [ログアウト](#)

登録内容確認 会員情報 企業情報 事業内容 会員台帳管理者 送付先

【変更承認依頼状況】

現在の状況	カテゴリ	変更申請項目(変更申請前内容-変更申請内容)	更新日
		地区協会コメント	
		日本倉庫協会コメント	
【地区協会より差し戻し】	会員情報	管轄営業所5(→木場営業所)	2024-05-01 11:06:51
【承認済】	事業内容	1類甲地(123400→134400) 残高金額甲地 (千円) (12345678→13345678)	2024-05-01 09:56:49
【日本倉庫協会承認待ち】	企業情報	資本金 (百万円) (125→127) A支店の情報と同じ金額にしました。【資本金 (百万円)】 [127]へ修正のうえ承認いたします	2024-05-01 11:31:01
【地区協会承認待ち】	会員台帳管理者	担当者氏名(管理 花子→倉庫 太郎)	2024-05-01 14:16:51

登録内容確認画面では、承認状況を確認できます。

ステータスは下記の6つです。

- ① 「地区協会承認待ち」
- ② 「日本倉庫協会承認待ち」
- ③ 「承認済」
- ④ 「修正承認済」
- ⑤ 「地区協会より差し戻し」
- ⑥ 「日本倉庫協会より差し戻し」

承認の流れは下記のとおりです。

会員 ⇒ 所属地区協会 ⇒ 日本倉庫協会

所属地区協会・日本倉庫協会では、それぞれ[承認][修正承認][差し戻し]のいずれかの判断をします。

[承認]	申請内容通り承認する
[修正承認]	申請内容を修正して承認する
[差し戻し]	申請内容を却下する

[修正承認][差し戻し]をする場合、協会コメント欄に理由を記載します。

結果はメールで送信されます。送信先は9ページ※1のルールに基づき(B)または(A)となります。

問い合わせ先

一般社団法人日本倉庫協会 総務部

TEL : 03-5875-8983

Mail : member-db@nissokyo.or.jp

[表紙に戻る](#)